



SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Distrito Escolar Unificado de Santa Ana

DAC/DELAC – CCD/CCAID

May 20, 2024 – 20 de mayo del 2024

6:00 – 7:30 PM

Agenda

Item Facilitator <i>Nombre del artículo Facilitador(a)</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Notas</i>
1. Call the meeting to order/Inicio de la junta a. Welcome/Bienvenida b. Pledge of Allegiance/Juramento a la bandera • Yolanda Toledo, DELAC Vice President- Español • Nancy Gonzalez, DAC President- English c. Announce- translation /Anuncio- traducción	6:00-6:05 5 min Lorena Vergara, DAC President/ <i>Presidenta de DAC</i>	➤ Ms. Lorena Vergara, DAC President, called the meeting to order at 6:10 pm and welcomed the parents. La Sra. Lorena Vergara, Presidenta de DAC, convocó al orden la reunión a las 6:10 pm y dio la bienvenida a los padres. ➤ Yolanda Toledo led the Pledge in Spanish and Nancy Gonzalez in English. La Sra. Yolanda Toledo dirigió el Juramento a la Bandera en español y la Sra. Nancy González, en inglés. ➤ Lorena Vergara announced that translation assistance was available. La Sra. Lorena Vergara anunció que había asistencia de traducción disponible.

➤ **Ms. Brenda Ruiz reviewed the norms**

2. Norms/Normas

3. Reading and Approval of the Minutes- April 15, 2024/ <i>Lectura y aprobación de las actas del 15 de abril del 2024</i>	Telma Mendez, DELAC Secretary/ <i>Secretaria de DELAC</i>	6:10-6:15 5 min	➤ Ms. Telma Mendez read the minutes from the meeting of April 15, 2024. La Sra. Telma Méndez dio lectura a las actas de la sesión del 15 de abril del 2024.
4. English Learner Goals and Objectives/<i>Metas y objetivos de los aprendices del inglés</i> a. Review: Goals and objectives for 2024-25 <i>Repaso de las metas y objetivos para el año escolar 2024-25</i> b. Approval of goals and objectives for 2024-25 <i>Aprobación de las metas y objetivos para el año escolar 2024-25</i>	Alex Nedelkow, Ph.D., Director of EL Programs/ <i>Director de Aprendices del Inglés</i> Maribel Texta, DELAC President/ <i>Presidenta de DELAC</i>	6:15-6:50 35 min	➤ Mrs. Edna Lagunas, from Davis, motioned to approve the minutes. Mrs. Laura Castellanos, from Godinez, seconded the motion. Motion carried. La Sra. Edna Lagunas, de la Esc. Davis, hizo la moción para aprobar las actas. La Sra. Laura Castellanos, de la Escuela Godínez, secundó la moción. Se aprobó la moción. ➤ Dr. Alex Nedelkow, Director of EL Programs, gave a presentation on English Learner Goals and Objectives. El Dr. Alex Nedelkow, Director de Programas para Aprendices del Inglés, dio una presentación acerca de las metas y objetivos de los aprendices del inglés.

5. Certificates of Recognition/ Certificados de reconocimiento	Robbie Walshe, Coordinator/ <i>Coordinador</i> Alex Nedelkow, Ph.D., Director of EL Programs/ <i>Director de Aprendices del Inglés</i>	6:50-7:20 30 mins	➤ Javier Diaz, Program Specialist, presented the certificates of recognition. Javier Díaz, Especialista de Programas, presentó los certificados de reconocimiento.
--	---	----------------------	---

2

English Learner Programs & Student Achievement Department
1601 E. Chestnut Ave., Santa Ana CA 92701
714-972-7601

6. Adjournment / Clausura a. Announcements / Anuncios	Lorena Vergara, DAC President/ <i>Presidenta de DAC</i>	7:20-7:25 5 mins	➤ Meeting was adjourned at 6:58 pm. Se cerró la sesión a las 6:58 pm.
--	---	---------------------	--

YOUR PARTICIPATION AND ATTENDANCE IS EXTREMELY IMPORTANT
SU PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA ES SUMAMENTE IMPORTANTE

English Learner Programs & Student Achievement Department
1601 E. Chestnut Ave., Santa Ana CA 92701
714-972-7601

Meeting Norms

Normas para la Junta

- **Please sign in at the front table**
Favor de apuntar su nombre en la lista de asistencia en la mesa en el vestíbulo
- **Following presentations, if you wish to ask a question, please raise your hand and state your name and school** *Después de las presentaciones, si desea hacer una pregunta, favor de levantar la mano y decir su nombre y la escuela que*

representa

- **Members will have 1 minute to ask questions or speak about a topic after presentations**

Los miembros tendrán 1 minuto para hacer preguntas o hablar sobre el tema al final de la presentación

- **How to share comments publicly: Refer to site trends, not individual concerns**

Cómo compartir un comentario públicamente: Véanse las tendencias de la escuela, no las inquietudes personales

- **Meeting must have an English Learner focus**

La junta debe tener un enfoque en los aprendices del inglés